



Werkstatt Mechaniker (m/w), Berlin

Als Werkstatt Mechaniker in unserem Service Center sind Sie verantwortlich für alle Service- & Wartungsarbeiten unserer Roller-Flotten, sowie einen reibungslosen Ablauf in unserer Werkstatt. Fühlen Sie sich dieser Aufgabe gewachsen? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt!

Wir, die GOVECS GmbH, sind ein Münchner Hersteller von Elektrorollern, der sich über seine ausgezeichneten Produkte eine Qualitätsführerschaft auf dem europäischen Markt erarbeitet hat. Trotz starkem Wachstum und mittlerweile ca. 300 Mitarbeitern haben wir den Geist eines innovativen und flexiblen Unternehmens beibehalten. Verschiedene Fahrzeugmodelle in unterschiedlichen Leistungsklassen stehen unseren Kunden zur Auswahl. Die Produktpalette reicht von echten „Lasteseln“ für die Lieferbranche bis hin zu Lifestyle-Rollern wie der neuen Schwalbe. Mehr Infos finden Sie auf www.govecsgroup.com und www.myschwalbe.com.

Wir suchen Sie in **Festanstellung** als engagierten Kollegen in unserem Service Center im Herzens Berlin:

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Inspektionen und Wartungsarbeiten an der Elektroroller-Flotte
- Technische Kundenkontakt- und Incident Lösung
- Unterstützung durch fachliche Beratung
- Mitwirkung bei der Erstellung des wöchentlichen Wartungsplans und technischer Maßnahmen
- Durchführen Externe Dienstleistungen
- Bestellung von Lieferungen
- Vorbereitung und Lieferung von Materialien und Ausrüstung
- Unterstützung bei der Kontrolle und Überwachung von Ersatzteilen und Lagerbeständen
- Führen Sie Aufgaben gemäß den Anweisungen des Supervisors aus
- Teilnahme an Außendienstaktivitäten bei Bedarf
- Anordnen, Feedback und Empfehlungen zu Wartungs- und Serviceverfahren und Arbeitsanweisungen geben
- Halten Sie die Service Management- und Reporting-Tools auf dem neuesten Stand

Fachliche Anforderungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Kundendienstbereich und in der Durchführung von Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Verantwortlichkeit, Genauigkeit, Durchsetzungsvermögen, Sinn für Details.
- Kommunikationsfähigkeiten mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden, Lieferanten usw.
- Sehr gutes Deutsch und Englisch

Persönliche Fähigkeiten:

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Hohes Maß an Organisationstalent

Wir bieten Ihnen eine Herausforderung mit anspruchsvollen Aufgaben in einem spannenden Wachstumsunternehmen. Gleichzeitig fördern wir Sie mit zielgerichteten Weiterbildungsmaßnahmen und bieten Ihnen attraktive Einkommensmöglichkeiten.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicke diese bevorzugt per Email an career@govecs.com – Stichwort: „Service Center Berlin“.